

[様式2]

## 事業後援申請書

令和      年      月      日

秋田県生涯学習センター所長

次のとおり事業の後援を申請します。

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 申込団体名                                 |        |
| 代表者氏名                                 |        |
| 申請者氏名<br><small>※代表者と異なる場合に記入</small> |        |
| 代表者連絡先                                | (住所) 〒 |
|                                       | (電話番号) |

○後援を希望する事業の内容等について

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 事業（講座）名          | (変更等があった場合は、すみやかに連絡してください) |
| 事業（講座）の目的        |                            |
| 開催日時             |                            |
| 対象者及び<br>参加見込み人数 |                            |
| 参加費の有無等          |                            |
| 開催会場             |                            |

### 【提出・記入にあたっての諸注意】

- ・申請にあたっては、本申請書とともに、主催者の存在および基礎を明らかにする書類（団体の規約など）・事業関係者の構成を明らかにする書類（団体の名簿など）・事業の目的及び計画を明らかにする書類（実施要項など）を審査資料として提出してください。審査資料が無い場合は、後援を承諾できない場合があります。
- ・後援承諾の可否については、審査の上決定し、個別に連絡します。
- ・後援名義の使用は、承諾がなされた日から可能となります。それまでは、生涯学習センターの名義を使用しての事業広報等はできませんので、留意してください。
- ・「後援」の場合は「共催」と異なり、生涯学習センター職員による運営上の具体的支援等は原則として行いません。予め御了承ください。
- ・事業実施後には、人数報告を兼ねた「事業実施報告書」[様式4]、または名義使用が確認できる資料（当該行事のチラシ、プログラム等）を提出していただきます。